

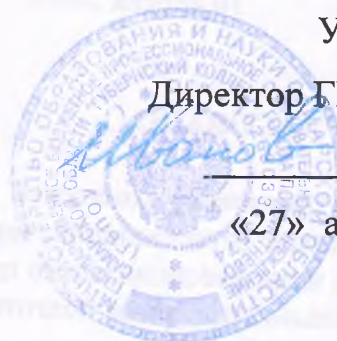
Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКП»

  
В.Г. Иванов

«27» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07. Общие компетенции профессионала**

основной профессиональной образовательной программы -

программы подготовки специалистов среднего звена,

по специальности СПО

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

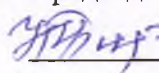
**44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

г. Похвистнево, 2020 г.

## ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей


Председатель

 Н.М. Бирюкова  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ

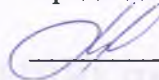
Председатель

 А.В. Москаленко  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

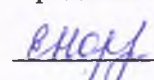
Председатель

 Л.С. Лыскина  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель

 Е.В. Норматова.  
16 апреля 2020г.

Составитель: Бирюкова Н.М.– преподаватель ГБПОУ «ГКП»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бирюкова Н.М., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности. **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленная подготовка), утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1361 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, от 27 августа 2009 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями ЦПО Самарской области по формированию общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования в 2011 году.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	19
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальностям СПО.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы программы реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин по всем специальностям программ подготовки специалистов среднего звена, получаемым на базе среднего общего образования (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### РАЗДЕЛ 1

*знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

#### РАЗДЕЛЫ 2-4

для осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (углубленной подготовки):

*получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня IV:*

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения,
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (углубленной подготовки):

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	программа углубленной подготовки (очно)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>42</b>
контрольные работы	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
<i>Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы и контрольных зачетных работ.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4 (8/2)</b>	
	<b>Практические занятия</b> Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности	<b>4 (2)</b>	1-2
	Самостоятельная работа: Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры спрос и предложение на региональном рынке труда Структура и содержание обучения по специальности Социальная значимость профессии (творческое задание: презентация своей будущей специальности; выполнение комплексного творческого задания на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости специальности)	<b>4(6)</b>	3
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>24/14 24(8)</b>	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Практические занятия Освоение приема маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов (недостатка в информации) источника Поиск источника с помощью каталогов и поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска Тренинг постановки вопросов	4(2)	3

	. Определение недостатка в информации для решения задачи. Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществление поиска информации по заданной теме и по профилю специальности. Поиск источника информации по каталогам и его описание Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	2(4)	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Практические занятия Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям	4 (2)	3
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям Составление списка источников информации Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление плана, таблицы, схемы Составление денотатного графа, лестницы сужения и расширения понятий.	2(4)	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Практические занятия Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Проведение причинно-следственного анализа.	4(3)	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	6 (8)	
	Контрольная работа Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	2(1)	



<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>22/10</b> <b>22(6)</b>	
<b>Тема 1. Планирование деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b> Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	4(2)	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера Составление плана деятельности Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	2(4)	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка Принятие решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>Практические занятия</b> Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Определение проблемы. Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техник в процессе принятия решения. Планирование текущего контроля. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	4(2)	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.	10(12)	
	Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	2(2)	
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>26/16</b>	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Письменная коммуникация</b>	Практические занятия Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	4 (2)	3
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры, содержащих различные позиции	4(6)	
<b>Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Тренинги «Барьеры в общении», интонирования, структурирования устного выступления Выступление на совещании; выступление, самооценка, оценка. Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании Презентация: выступление, самооценка, оценка.	4(2)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка плана выступления на совещании (на основе предоставленной наглядности). Разработка требований к наглядности Подготовка презентации	4(6)	
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b> Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия и понимания партнера в процессе коммуникации Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	6(2)	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Задать вопросы для обсуждения, предложить процедуру обсуждения	2(6)	
	Контрольная работа Компетенции в сфере коммуникации	2(2)	
	<b>Итого</b>	<b>136/82</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 2).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
3. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011.-80 с.
4. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь.- Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011.-40 с.
5. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст: рабочая тетрадь.- Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011.-36 с
6. Голуб, Г.Б. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст] /Г.Б. Голуб, А.Е. Перельгина, Н.Ю. - Самара: ЦПО, 2011.- 320 с.
7. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] /Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, А.Е. Перельгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара: ЦПО, 2011.- 132 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей [Текст] / С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2007.-84с.
2. Загребина, М.Г. Тесты внешней оценки уровня сформированности ключевых компетентностей учащихся: Методическое пособие для руководителей и педагогов образовательных учреждений[Текст]/ М.Г. Загребина, А.Ю. Плотникова, О.В. Севостьянова, И.В. Смирнова. - Самара, 2006.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем». [Текст] Учебные материалы/ авторы-составители: С.А. Ефимова, С.И. Винокурова.- Самара: ЦПО, 2007.-48с
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства». [Текст]: учебные материалы/ авторы-составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка. - Самара: ЦПО, 2006.-144с
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Работа с информацией». [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: С.А Ефимова.- Самара: ЦПО, 2007.-92с.
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Социально-коммуникативная

- деятельность». [Текст]: учебные материалы /автор-составитель С.И. Винокурова.- Самара: ЦПО, 2007.-104с.
7. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Л.А. Морковских.- Самара: ЦПО, 2007.-84с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие. - СПб.: Знание, 2001.- 496с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий творческих заданий и комплексных практико-ориентированных заданий

#### РАЗДЕЛ 1

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
<b>ОК 1</b>	Введение в профессию	- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей специальности, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей специальности и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей специальности		Творческое задание (презентация) будущей деятельности

#### РАЗДЕЛЫ 2-4

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень III	Уровень IV	
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Планирование деятельности	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса( комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно).	Выполнение комплексного задания компетентностно-ориентированного задания
	<b>ОК 2.3.</b> Определение методов решения профессиональных задач	выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и ресурсами	Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.	

<b>ОК 3</b>	<b>ОК 3.1.</b> Анализ рабочей ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации	Проводит анализ причин существования проблемы	
		определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации		
	<b>ОК 3.3.</b> Оценка результатов деятельности	определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности		<p style="text-align: center;">Анализ работы с листами обратной связи</p>
		оценивает результаты деятельности по заданным показателям	<p>Задаёт критерии для определения способа разрешения проблемы. Прогнозирует последствия принятых решений. Называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации. Предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков</p>	
	<b>ОК 3.4.</b> Принятие ответственного решения	выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности		<p style="text-align: center;">Выполнение комп.-ориентиров задания</p>
		оценивает последствия принятых решений		
		проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски		
		анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели		

<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1.</b> Поиск информации	формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска информации	Предлагает источник информации определенного типа/ конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение. Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности.
	<b>ОК 4.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска/ избыточную информацию/ противопоставляемую или противоречивую информацию Систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска в структуре	Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям ,исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска/избыточную информацию,/противопоставляемую или противоречивую информацию.
	<b>ОК 4.3.</b> Обработка информации	задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них, делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных

<b>ОК 6</b>	<b>ОК 6.1.</b> Работа в команде (группе)	принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	При групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения. Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы.	
	<b>ОК 6.2</b> Эффективное общение: монолог	использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации	Самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории	Выполнение практического задания
<b>ОК 6.3.</b> Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения аргументы, доказательства, выводы, оценки	Выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии.		
<b>ОК 6.4.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции			



**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p><b>уметь:</b> - осуществлять поиск информации,  - осуществлять извлечение и первичную обработку информации,  - осуществлять обработку информации,</p>	<p><b>Тематика практических работ</b> Освоение приема маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов (недостатка в информации) источника Поиск источника с помощью каталогов и поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка в информации для решения задачи. Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации.  Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям  Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Проведение причинно-следственного анализа</p>
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Тематика самостоятельной работы: Осуществление поиска информации по заданной теме и по профилю специальности. Поиск источника информации по каталогам и его описание Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи Осуществление поиска информации по заданной теме и по профилю специальности. Поиск источника информации по каталогам и его описание Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям Составление списка источников информации Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление плана, таблицы, схемы Составление денотатного графа, лестницы сужения и расширения понятий. Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений</p>	

<p><b>уметь:</b> - анализировать ситуации,  - планировать деятельность,  - принимать ответственные решения, - определять методы решения профессиональных задач,  - оценивать результаты деятельности</p>	<p><b>Тематика практических работ</b> Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.  Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов Анализ альтернативных ресурсов Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техник в процессе принятия решения по заданным критериям.  Планирование текущего контроля Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Тематика самостоятельной работы: Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера Составление плана деятельности Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов Анализ ситуации. Использование техник в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.</p>	
<p><b>уметь:</b> - работать в команде (группе),  - осуществлять устную коммуникацию (монолог), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,  - осуществлять письменную коммуникацию.</p>	<p><b>Тематика практических работ</b> Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения  Тренинги «Барьеры в общении», интонирования, структурирования устного выступления Выступление на совещании; выступление, самооценка, оценка. Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Презентация: выступление, самооценка, оценка.  Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).</p>

	<p>Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Тематика самостоятельной работы: Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея»: Задать вопросы для обсуждения, предложить процедуру обсуждения Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка плана выступления на совещании (на основе предоставленной наглядности). Разработка требований к наглядности Подготовка презентации презентации Оформление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры, содержащих различные позиции</p>	
<p><b>знать:</b> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - оценки социальной значимости своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	<p><b>Перечень тем:</b> Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Тематика самостоятельной работы: Определение структуры профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры спрос и предложение на региональном рынке труда Определение структуры и содержания обучения по специальности Социальная значимость профессии (творческое задание: выполнение комплексного творческого задания на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости специальности)</p>	

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Название ОК</b>	<b>Технология формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Информационно-коммуникативные, практико-ориентированные, личностно-ориентированные
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Проектные технологии, практико-ориентированные
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Информационно-коммуникационные, личностно-ориентированные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проектные технологии, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения,
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Игровые, деятельностные, практико-ориентированные, игровые, информационно-коммуникативные.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	